

# 重庆医药高等专科学校文件

重医高专发〔2023〕133号

---

## 重庆医药高等专科学校 关于印发《2023年度招生录取工作方案》 的通知

各处（室）、院（部），沙坪坝校区管委会：

学校《2023年度招生录取工作方案》（见附件）已经2023年第15次校长办公会研究同意。现印发给你们，请认真贯彻落实。

附件：2023年度招生录取工作方案

重庆医药高等专科学校

2023年7月17日

(信息公开方式：不予公开)

附件

## 2023年度招生录取工作方案

为深入推进招生“阳光工程”，进一步做好2023年度普通高考录取工作，圆满完成招生计划，切实提高新生报道率，根据教育部、市教委及市教育考试院的要求，结合我校实际，特制定本方案。

### 一、工作机构及职责

成立学校主要领导任组长，分管校领导任副组长，相关职能处室和二级院部主要负责人为成员的招生录取工作领导小组(见附件1)。领导小组负责研究、协调和处理招生录取工作中的重大问题，领导和统筹管理全校的招生录取工作。

招生录取工作领导小组下设办公室(招生录取组)、教学咨询组、信息技术保障组、宣传组、安全保卫组、纪检监察信访组、新生奖助组、后勤保障组、经费管理组等9个工作组，具体负责招生录取期间相关工作。

### 二、各工作组成员及职责

#### (一) 办公室(招生录取组)

组 长：杨俊龙

成 员：招生就业处及相关处(室)、院(部)工作人员。

职 责：负责做好校内录取相关协调工作；做好招生省(自治区、直辖市)考试院(招办)相关协调工作；负责学校招生录

取工作人员培训；协助纪检信访组做好招生录取工作人员纪律教育；负责协调和执行学校招生计划；负责学校招生录取；负责学校招生录取通知书等相关资料发放；负责学校招生遗留问题处理；负责学校录取信息的统计分析和发布等工作。

## （二）教学咨询组

组 长：兰作平、杨元娟、唐倩、唐万珍、彭坤、万飞、伍彬

成 员：教务处及各院（部）相关工作人员

职 责：负责与录取考生沟通、交流、答疑、专业咨询等工作；负责录取新生分班工作。

## （三）信息技术保障组

组 长：蒲飞

成 员：信息图书中心相关工作人员

职 责：负责招生录取工作中信息技术支持、录取场办公用品（含电脑、通讯工具等）配备及保障录取系统正常运行等；负责招生录取工作期间学校网络畅通与正常运行等。

## （四）宣传组

组 长：雷道海

成 员：组织宣传部相关工作人员

职 责：负责学校招生工作中相关报道。

## （五）安全保卫组

组 长：何如

成 员：保卫处、新大正物业相关工作人员

职 责：负责录取期间来访人员登记，负责招生录取期间学校录取场的安全保卫和警戒工作，保证录取场安全有序工作。

#### （六）纪检监察信访组

组 长：王阆春

成 员：纪委办公室相关工作人员

职 责：负责招生录取工作人员纪律教育工作；负责学校招生录取全过程监督工作；负责学校招生录取信访工作。

#### （七）新生奖助组

组 长：陈立书

成 员：学生处相关工作人员

职 责：负责录取新生的各种奖励和资助等工作。

#### （八）后勤保障组

组 长：陈友平

成 员：基建后勤处相关工作人员

职 责：负责招生录取工作中水电供应、餐饮安排、办公设备维护等工作。

#### （九）经费管理组

组 长：郝树芹

成 员：财务处相关工作人员

职 责：负责招生工作的经费统筹、开支等工作；负责学费、住宿费的物价审批工作。

## 二、录取办法

### （一）投档原则

严格执行各省（自治区、直辖市）的投档原则，按照公平竞争、公正选拔、公开透明的原则，从德智体美劳等方面全面考核、综合评价、择优录取投档学生。

### （二）录取原则

1.未实施高考综合改革录取的省（自治区、直辖市），对已经投档的考生，学校按照专业志愿优先的原则进行专业录取，按专业志愿顺序从高分到低分录取，不能录取到第一专业志愿的考生，参加第二专业志愿录取，仍不能参加的参加第三专业志愿录取，依次类推。当考生所有专业志愿都不能满足时，对愿意服从专业调剂的考生，调剂到录取未满额的专业，不服从专业调剂的考生，则予以退档。在录取过程中，相同专业志愿和投档总成绩相同的考生，根据各省（自治区、直辖市）投档同分排序规则进行录取，无统一规则的，文史类的依次比较语文、数学、外语科目成绩录取，理工类依次比较数学、语文、外语科目成绩录取。相关科目成绩仍相同时，则调整专业计划录取。

2.实施高考综合改革录取的省（自治区、直辖市）考生的选考科目应与本省（自治区、直辖市）教育主管部门公布的我校专业（类）选科要求符合，学校录取根据专业进档考生的投档成绩从高分到低分依次录取。考生投档成绩相同时，根据各省（自治区、直辖市）投档同分排序规则进行录取，无统一规则的依次比

较数学、语文、外语科目成绩录取。

### **三、相关要求**

#### **（一）强化组织领导**

相关部门要高度重视招生录取工作，及时研究协调解决招生录取工作中遇到的困难和问题，加强风险防控和舆情应对，保障招生录取平稳顺利实施。积极适应高考综合改革部署，建立工作台账，落实工作职责，加强监督检查，确保录取结果公平公正及招生计划全面完成。

#### **（二）强化录取管理**

严格按照各省（自治区、直辖市）录取进程组织远程网上录取，积极协调省级招生管理部门，完成招生录取任务。进一步加强录取场所和录取设备的封闭管理，规范设置录取场地，维护录取设施设备，组成录取专用网络，完善安全保密机制，确保录取圆满完成。加强招生录取政策、工作纪律教育，严格录取管理，规范录取流程，强化录取审查，严格执行“八严禁”“十公开”“三十个不得”规定，规范录取通知书寄发，接受纪检监察部门的监督。

#### **（三）强化咨询服务**

相关部门要加强录取咨询力度，重视学生及家长来电来访、录取电话沟通工作，切实做好招生咨询、专业咨询、入学咨询、就业咨询等各类咨询工作。要充分利用寄送录取通知书的契机，将学校办学条件、师资状况、就业情况、咨询电话等信息提供给

学生，增强学生就读意愿。校内各部门要及时维护和更新学校官网、官方微信公众号等平台相应内容，着力提升宣传实效，及时公布重要信息，确保新生报到率稳中有升。

#### （四）强化安全保障

相关部门要按照全市录取场封闭管理的具体要求，将网络安全、场所安全工作纳入暑期工作的重要环节。保卫处、基建后勤处、信息图书中心要紧密联系辖区公安、消防、水电供应单位，建立管理和技术并重、线上线下联动的安全保障体系，防止因外来人员或突发事件强制干扰、断水断电、网络攻击等因素导致不能按时完成录取任务。

#### （五）强化迎新谋划

相关部门要提前部署 2023 年度迎新工作，制定迎新流程，完善迎新系统，为新生提供便捷的录取查询通道和迎新服务。增强服务意识，做好安全提醒，落实资助政策，强化校园治理，为新生入学报到营造安全、舒适、顺心的良好氛围。