

中共重庆医药高等专科学校委员会文件

重医高专党发〔2024〕52号

中共重庆医药高等专科学校委员会 关于调整学校内设机构职能职责的通知

各党总支（直属党支部），各处（室）、院（部）：

经2024年10月25日学校党委第33次常委会研究，决定调整学校内设机构职能职责。现将有关事项通知如下：

一、党政办公室

（一）内设机构

综合科、文秘科、审计科。

（二）职能职责

文件处理、会议组织与学校公务接待、公车管理等党政日常事务；法律事务、对外联络、信访办理、督查督办、乡村振兴工

作；巡察工作；保密工作；审计工作；档案、年鉴与校史工作；领导交办的其他工作。

二、党委组织宣传部（党委统战部、党委网络工作部）

（一）内设机构

组织干部科、宣传统战科。

（二）职能职责

组织、干部工作；党校建设，党员教育及管理；干部人事档案管理；宣传、思想政治、意识形态、网络舆情工作；融媒体中心建设及管理；统战工作；精神文明建设、校园文化建设；领导交办的其他工作。

三、纪检监察室

（一）内设机构

监督科。

（二）职能职责

协助开展全面从严治党、党风廉政建设及反腐败工作；开展各类监督检查及党性党风党纪教育；受理信访举报，调查处置违纪案件，对涉法问题线索进行初步调查；领导交办的其他工作。

四、党委教师工作部（人事处）

（一）内设机构

人事人才科、师资薪酬科。

（二）职能职责

人事人才服务与管理；机构编制、岗位、职称工作；师资队

伍建设与教师发展工作；教师思想政治工作，师德师风建设等；领导交办的其他工作。

五、党委学生工作部（学生处）

（一）内设机构

综合管理科、心理健康教育中心。

（二）职能职责

统筹学生思想政治教育、军训、资助、档案管理等工作；一站式社区建设与管理；辅导员队伍建设；学生健康教育、心理健康与咨询等；领导交办的其他工作。

六、党委武装部（保卫处）

（一）内设机构

安全管理科、治安科。

（二）职能职责

平安校园建设；校园安全教育及管理、消防工作；征兵工作；国安工作；禁毒工作；统筹全校危化品及毒麻药品管理；领导交办的其他工作。

七、教务处

（一）内设机构

教学运行科（实训管理办公室）、质量管理中心、国际交流与合作中心。

（二）职能职责

教学运行及建设管理；教学质量管管理；学校国际交流与合作

等；附属医院建设与管理；领导交办的其他工作。

八、基建后勤处

（一）内设机构

基建科、后勤保障科（绿化办）、装备科。

（二）职能职责

基本建设项目管理，日常维修维护；食堂、校舍、水电气、生活配套等综合后勤保障管理；校区物业管理；装备管理；爱国卫生及绿化工作，校容校貌巡查；领导交办的其他工作。

九、财务处

（一）内设机构

计划管理科、会计核算科。

（二）职能职责

筹集办学资金；教育收费政策执行及监管；预决算管理；收支管理；会计核算、会计档案管理；职工薪酬及公积金管理；领导交办的其他工作。

十、资产管理处（招标采购中心）

（一）内设机构

资产管理科、招标采购中心。

（二）职能职责

国有资产（含土地、校舍）的管理及验收、运营管理；工程、货物、服务类项目的招标和采购工作；领导交办的其他工作。

十一、招生就业处

（一）内设机构

招生科、就业科。

（二）职能职责

招生工作；访企拓岗、岗位实习、就业工作；校友会日常管理工作；领导交办的其他工作。

十二、信息图书中心

（一）内设机构

信息中心、图书馆。

（二）职能职责

智慧校园建设及管理；数智治理能力建设；图书资源建设及管理；领导交办的其他工作。

十三、科技产业发展中心（学报编辑部）

（一）内设机构

发展规划科、项目管理科、平台建设与创新创业科。

（二）职能职责

学校发展规划工作；学校状态数据填报工作；产教融合、校企合作；教科研项目、平台及成果管理；科研队伍建设及管理；学术规范及科技伦理管理；“双创”工作；领导交办的其他工作。

十四、沙坪坝校区管委会

（一）职能职责

沙坪坝校区日常管理工作；领导交办的其他工作。

十五、工会

（一）内设机构

工会办公室、离退休办公室。

（二）职能职责

服务教职工，维护职工权益；组织开展职工活动；推动学校民主建设与和谐发展；“关工委”工作；离退休工作；领导交办的其他工作。

十六、团委

（一）内设机构

办公室。

（二）职能职责

团员青年的思想引领和成长服务工作；志愿服务；“三下乡”工作；领导交办的其他工作。

十七、药学院（中药学院）

（一）内设机构

综合办公室、学生工作办公室、教学管理办公室。

（二）职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；学生管理与实习就业指导；教师队伍和师德师风建设；领导交办的其他工作。

十八、护理学院

（一）内设机构

综合办公室、学生工作办公室、教学管理办公室。

(二) 职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；学生管理与实习就业指导；教师队伍和师德师风建设；领导交办的其他工作。

十九、医学技术学院

(一) 内设机构

综合办公室、学生工作办公室、教学管理办公室。

(二) 职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；学生管理与实习就业指导；教师队伍和师德师风建设；领导交办的其他工作。

二十、临床医学院（康复学院）

(一) 内设机构

综合办公室、学生工作办公室、教学管理办公室。

(二) 职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；学生管理与实习就业指导；教师队伍和师德师风建设；校医务室相关工作；领导交办的其他工作。

二十一、中医学院

(一) 内设机构

综合办公室、学生工作办公室、教学管理办公室。

(二) 职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；学生管理与实习就业指导；教师队伍和师德师风建设；领导交办的其他工作。

二十二、基础部（医工学院）

（一）内设机构

综合办公室、学生工作办公室、教学管理办公室。

（二）职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；学生管理与实习就业指导；教师队伍和师德师风建设；体育运动委员会相关工作；领导交办的其他工作。

二十三、公共卫生与应急管理学院

（一）内设机构

综合办公室、教学管理办公室。

（二）职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；学生管理与实习就业指导；教师队伍和师德师风建设；领导交办的其他工作。

二十四、马克思主义学院

（一）内设机构

综合办公室、教学管理办公室。

（二）职能职责

执行党的教育方针政策，负责学院的教学、科研、专业建设、社会服务、国际合作交流；教师队伍和师德师风建设；语言文字工作委员会相关工作；领导交办的其他工作。

二十五、继续教育学院

（一）内设机构

综合办公室。

（二）职能职责

学历继续教育和非学历继续教育；社会服务；统筹全校培训及学术交流工作；领导交办的其他工作。

中共重庆医药高等专科学校委员会

2024年11月1日

